

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- zwana dalej w skrócie „SIWZ”**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

**ul. Krasieńskiego 14**

**40-019 Katowice**

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85

fax. (32) 253-71-28

adres internetowy: [www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl)

adres email: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)

**ZATWIERDZAM:**

**Katowice, 26 lipca 2017**

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia	4
ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy	5
ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	12
ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium	14
ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą	15
ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert	15
ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	19
ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny	20
ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27
ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	28
ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego	28
ROZDZIAŁ 20 – Wykaz załączników do SIWZ	28

## **ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
40-019 Katowice, ul. Krasińskiego 14  
tel.(32) 253-67-13, 253-77-85; fax. (32) 253-71-28,  
adres internetowy : [www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl); e-mail: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)

## **ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisaney w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 209 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,1749, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.poz. 2254).
5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozmieszczeniem i instalacją opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o. o.  
Oprawy oświetleniowe będą wymieniane na klatkach schodowych budynków mieszkalnych stanowiących własność Katowickiego TBS Sp. z o.o.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozmieszczeniem i instalacją opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED z czujnikiem zmierzchowo – ruchowym oraz opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w zasobach mieszkaniowych Katowickiego TBS Sp. z o.o. o ilości i parametrach technicznych określonych w niniejszej SIWZ. Oprawy oświetleniowe będą wymieniane na klatkach schodowych w poniższych budynkach mieszkalnych stanowiących własność Katowickiego TBS Sp. z o.o. tj.
  - 1) ul. Bohaterów Monte Cassino 2 – 2i w Katowicach,
  - 2) ul. Krasieńskiego 14 b – 14k w Katowicach,
  - 3) ul. Skowrońskiego 3- 3a w Katowicach,
  - 4) ul. Skowrońskiego 2, 2a, 4 i ul. Równoległa 7, 8 w Katowicach,
  - 5) ul. Sławka 28,28c w Katowicach,
  - 6) ul. Sławka 30,30a,30b w Katowicach,
  - 7) ul. Sławka 34, 34a, 34b w Katowicach,
  - 8) ul. Sławka 38, 38a, w Katowicach,
  - 9) ul. Sławka 40,40a,40b w Katowicach,
  - 10) ul. Obroki 43 w Katowicach,
  - 11) ul. Dębowa 26,26a,26b w Katowicach,
  - 12) ul. Sportowa 27, 27a, 27b, 27c, 27d, w Katowicach,
  - 13) ul. Kubiny 9 w Katowicach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Rodzaj zamówienia: dostawa
5. Kody CPV dotyczące zamówienia:  
Główny przedmiot 31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

#### **ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:  
Termin realizacji zamówienia określa się od dnia zawarcia umowy do 29 września 2017r.
2. Wyznaczony na dzień 29 września 2017r. termin realizacji zamówienia oznacza, że zapłata za zamówienie może nastąpić nie wcześniej niż po upływie tego terminu.

## **ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
8. Zamawiający określa dla każdej części zamówienia następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
  - 1) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) dostawę co najmniej 1000 sztuk opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED wraz z ich rozmieszczeniem i instalacją;
  - 2) Wykonawca dysponuje przynajmniej 1 (jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego posiadającą uprawnienia elektryczne typu E i D.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunek opisany ust. 8 pkt 1 SIWZ winien zostać spełniony przez minimum jednego Wykonawcę;
  - 2) warunek opisany w ust. 8 pkt 2 SIWZ winien zostać spełniony przez minimum jednego Wykonawcę.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 8 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 10 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 12 SIWZ.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie dostarczane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 12 SIWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust. 12 pkt. 1–3 SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 8 SIWZ.
16. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
17. **Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza również Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
18. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
19. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne wymienione w ust. 17 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

20. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1,3 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
3. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać:
- 1) brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 SIWZ.
6. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada

dokumenty wymienione w § 5 pkt 1 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126), tj.:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

- 8) oświadczenie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
7. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 8 SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
- 1) wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
Ww. wykaz stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją opraw oświetleniowych, w ramach niniejszego zamówienia na dostawy wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w:
- 1) ust. 1 pkt 1 SIWZ;
  - 2) ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu;
  - 3) ust. 7 SIWZ.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności**

**lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

10. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).

### **ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do środy w godzinach od 7.30 do 15.00, w czwartki od godziny 7.30 do 17.00 i w piątki od godziny 7.30 do 13.00.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j, Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm);
  - 2) osobiście;
  - 3) za pośrednictwem posłańca;
  - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
  - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasińskiego 14; 40-019 Katowice**
  - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
  - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej:  
[sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)

- 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
    - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **32 253-71-28**,
    - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
  7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 7 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca.
  8. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu faksu lub komunikacji elektronicznej:
    - 1) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 lub 26 ust. 2f lub 26 ust. 3 lub 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
    - 2) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 lub art. 90 ust. 1 a, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania.
  9. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
    - 1) w przypadku nadanego faksu – korespondencja przesłana faksem po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia,
    - 2) w przypadku wysłanego maila – korespondencja przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
    - 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
    - a) **Stanisław Aleksander** – Kierownik sekcji zasobów własnych i remontów
    - b) **Marta Martewicz** – Z-ca kierownika sekcji zasobów własnych i remontów
  - 2) w zakresie procedury postępowania:
    - a) **Stanisław Aleksander** – Kierownik sekcji zasobów własnych i remontów
    - b) **Marta Martewicz** – Z-ca kierownika sekcji zasobów własnych i remontów.
11. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:  
[sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości :

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
2. Wadium winno być wniesione wg zasad określonych w art. 45 ustawy.
3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać przekazem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski Oddział w Katowicach nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944 w tytule przelewu „wadium nr ZP/14 /17”.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
5. Udokumentowane potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to

oryginał gwarancji winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego odrębnie, przed terminem otwarcia ofert, a do oferty należy dołączyć jedynie kserokopię dokumentu.

7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych ustawą.

#### **ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może na każdą część zamówienia złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowią **załącznik nr 2**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
11. Ofertę należy przygotować tak aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
- połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekomplementację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.),
  - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
    - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
    - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
    - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, widnieje podpis identyfikujący Wykonawcę, parafka Wykonawcy na tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.

13. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę czynności, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
14. W formularzu oferty Wykonawca winien bezwzględnie zaoferować:
- 1) cenę ofertową - w zł;
  - 2) okres udzielonej gwarancji i rękojmi - wynoszący od 4 do 6 lat
  - 3) czas reakcji – czas usunięcia awarii/usterki przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego podczas obowiązywania gwarancji i rękojmi wynoszący – do 48 godzin; zapoznając się wcześniej dokładnie z postanowieniami SIWZ.
15. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.



16. Złożona oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
  - 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;
  - 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
  - 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
18. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach:  
Pierwszą kopertę zewnętrzną należy opisać następująco :

**Katowickie TBS Sp. z o.o.**  
**ul. Krasieńskiego 14 ; 40-019 Katowice**

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach  
mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.

**oferta na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

**Nie otwierać przed dniem: 14.08.2017r., godz. 13:00**

Druga koperta wewnętrzna winna być opisana następująco :

**Katowickie TBS Sp. z o.o.  
ul. Krasińskiego 14 ; 40-019 Katowice  
oferta na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

Na kopercie wewnętrznej oprócz opisu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej, a następnie kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej i w tej postaci złożyć w miejscu i terminie określonym w SIWZ.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:
- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**  
Numer referencyjny postępowania: ZP/14/17  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:
    - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasińskiego 14; 40-019 Katowice, Sekretariat
    - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:

---

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach  
mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

- a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
- b) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty i przedkłada oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdza właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących to oświadczenie,
- c) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**  
 Numer referencyjny postępowania: ZP/14/17.

- 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:
  - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasińskiego 14 ; 40-019 Katowice, Sekretariat
  - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
- 4) Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę w sposób określony w ust. 20 pkt 2 lit c.

## **ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **sekretariat Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasińskiego 14 ; 40-019 Katowice**
- b) termin składania ofert: **do dnia 14.08.2017 r., do godz. 12:00.**

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **sala konferencyjna nr 9 w siedzibie Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasińskiego 14 40-019 Katowice**
- b) termin otwarcia ofert: **do dnia 14.08.2017r., o godz. 13:00.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**) określi liczbowo i słownie cenę oferty w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
4. Cena za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi ryzyko Wykonawcy z tytułu niemożliwych do ustalenia w opisie przedmiotu zamówienia ilości jego pobytów na poszczególnych budynkach lub w siedzibie Zamawiającego.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisami do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	70%
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20%
3.	Czas usunięcia awarii/usterki przez Wykonawcę w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi	10%
Razem		100%

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i:
  - 1) okresu udzielonej gwarancji i rękojmi;
  - 2) czasu usunięcia awarii/usterki przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego podczas obowiązywania gwarancji i rękojmi, tj. czas, w ramach którego Wykonawca usunie zgłoszoną przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej awarię / usterkę oprawy oświetleniowej licząc od otrzymania wezwania Zamawiającego do jej usunięcia.
6. Oferta Wykonawcy będzie oceniana przez Zamawiającego zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C * \frac{C_n}{C_o} + GR + R$$

gdzie:

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach  
mieszkalno – usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.

**P** - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty;

**C** - maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 70 pkt (jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt);

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ocenianych ofert w zł;

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej w zł;

**GR** – punktacja za okres udzielonej gwarancji i rękojmi oferty ocenianej.

Ocenie zostaną poddane warunki udzielonej **gwarancji i rękojmi** na dostarczone i zamontowane oprawy oświetleniowe ze źródłem światła LED.

Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi i gwarancji z tytułu wykonania przedmiotu umowy odpowiadał **okresowi co najmniej 4 lat**. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy odpowiadał okresowi gwarancji.

Minimalny okres rękojmi i gwarancji został określony przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ pkt. 15 ) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia "pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy mogące mieć wpływ na cenę oferty". Zastosowanie minimalnego okresu rękojmi i gwarancji tj. 4 lat nie przyznaje Wykonawcy dodatkowych punktów za to kryterium. Wykonawca może zaoferować w ofercie dłuższy niż minimalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi w zakresie od 4 do 6 lat.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” w następujący sposób:

- a) okres gwarancji i rękojmi równy 4 lata = 0 pkt.
- b) okres gwarancji i rękojmi równy 5 lat = 5 pkt.
- c) okres gwarancji i rękojmi równy 6 lat = 10 pkt.
- d) okres gwarancji i rękojmi równy 5 lat = 15 pkt. Poświadczony pisemnie przez producenta opraw oświetleniowych.
- e) okres gwarancji i rękojmi równy 6 lat = 20 pkt. Poświadczony pisemnie przez producenta opraw oświetleniowych

W przypadku niewypełnienia w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi, bądź zaoferowania krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż 4 lata, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

**R** – punktacja za zaoferowany w ofercie ocenianej czas reakcji, w którym Wykonawca dokona usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego awarii/usterki w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Ocenie zostanie poddany czas reakcji w jakim Wykonawca na wezwanie Zamawiającego usunie awarię/usterkę oprawy oświetleniowej w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi. Za każde skrócenie czasu naprawy oprawy oświetleniowej Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów.

Zamawiający wymaga aby czas reakcji związany z usunięciem awarii/usterki oprawy oświetleniowej, w tym źródła światła w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi wynosił maksymalnie **48 godzin** od chwili zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej niesprawności

oprawy oświetleniowej.

Maksymalny czas reakcji związany z usunięciem awarii/usterki oprawy oświetleniowej, w tym źródła światła został określony przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, pkt. 17) "pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy mogące mieć wpływ na cenę oferty".

Wykonawca może zaoferować w ofercie czas reakcji związany z usunięciem awarii/usterki oprawy oświetleniowej w zakresie do 48 godzin.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „czas usunięcia awarii/usterki” w następujący sposób:

- |    |                                 |   |         |
|----|---------------------------------|---|---------|
| a) | czas reakcji do 6 godzin        | = | 10 pkt. |
| b) | czas reakcji od 7 do 12 godzin  | = | 8 pkt.  |
| c) | czas reakcji od 13 do 24 godzin | = | 6 pkt.  |
| d) | czas reakcji od 25 do 36 godzin | = | 4 pkt.  |
| e) | czas reakcji od 37 do 48 godzin | = | 0 pkt.  |

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje czas reakcji celem usunięcia awarii/usterki na wezwanie Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi dłuższy niż 48 godzin Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

7. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania przetargowego.
8. Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku - według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ustalonych w SIWZ innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik; o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;

- 4) polisę OC a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 złotych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
  - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się dla każdej części zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:



- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.359.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski Oddział w Katowicach Nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944, w tytule przelewu wpisując numer referencyjny zamówienia:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: ZP/14/17”

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
9. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:
- 1) zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkalno-usługowych Katowickiego TBS Sp. z o.o. Oznaczenie numeru referencyjnego postępowania: ZP/14/17;

- 2) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;
  - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
  - 5) zobowiązanie gwaranta, o którym mowa powyżej, zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10 SIWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia ;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu upływu okresu rękojmi za wady na dostawę i montaż opraw oświetleniowych ze źródłem światła typu LED w zasobach mieszkaniowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.
11. Z uwagi na bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania, dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać zapisów:
- 1) wprowadzających warunki w zakresie bezsporności świadczenia np. w zakresie konieczności udowadniania przez Zamawiającego zasadności jego wypłacania;
  - 2) wyłączających możliwość wypłacenia Zamawiającemu naliczonych przez niego kar umownych;
  - 3) ustalania miejsca rozstrzygania sporów sądowych według właściwości innej, niż ze względu na siedzibę beneficjenta.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 SIWZ.
15. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w § 13 załącznika nr 7 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:  
[sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:  
[www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl)

#### **ROZDZIAŁ 20 –Wykaz załączników do SIWZ**

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór formularza oferty;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 7) **załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.