

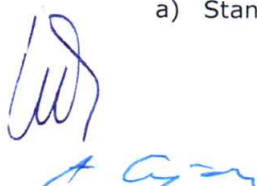
**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU OFERTOWEGO PISEMNEGO  
NA WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO  
PRZY UL. SAINT ETIENNE 5A/2 W KATOWICACH**

1. Niniejszy regulamin określa sposób przeprowadzenia przetargu ofertowego, pisemnego na wynajem lokalu użytkowego w Katowicach przy ul. Saint Etienne 5a/2 o metrażu 60,20 m<sup>2</sup>.
2. Przedmiotowy lokal będzie dostępny od 01.06.2018 r.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy Katowickiego TBS Sp. z o.o., ich małżonkowie a także rodzice i dzieci.
4. Przetarg jest ważny pomimo wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej warunki określone w niniejszym regulaminie.
5. **Warunki najmu lokalu użytkowego:**
  - a) Minimalną wysokość stawki czynszu najmu za lokal użytkowy podaje oferent z zaznaczeniem, iż jest to kwota netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.
  - b) Kaucja zabezpieczająca najem wynosi 3 – krotność miesięcznego czynszu (brutto) za lokal dany użytkowy i jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia umowy najmu.
6. **Wadium:**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata przez oferenta wadium w wysokości 2000 zł (dwa tysiące złotych) na rachunek bankowy Katowickiego TBS Sp. z o.o. w ING Bank Śląski nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944

Zastrzeżenia:

  - wadium powinno być zaksięgowane na rachunku bankowym Katowickiego TBS Sp. z o.o. w przeddzień terminu otwarcia ofert,
  - wadium przepada na rzecz Katowickiego TBS Sp. z o.o., jeżeli oferent którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy najmu,
  - wadium podlega zwrotowi w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu osobom, których oferta nie została wybrana,
  - wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana podlega zaliczeniu na poczet kaucji zabezpieczającej najem.
7. **Miejsce i termin składania ofert:**
  - a) Miejsce składania ofert – sekretariat w siedzibie Katowickiego TBS Sp. z o.o. ul. Krasińskiego 14 w Katowicach.
  - b) Termin składania ofert– oferty w zamkniętej kopercie z opisem „Przetarg na lokal użytkowy przy ul. Saint Etienne 5a/2” należy złożyć w terminie do dnia 16.03.2018 r. do godziny 12<sup>00</sup>.
8. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
  - a) Miejsce otwarcia ofert – sala konferencyjna nr 13 w siedzibie Katowickiego TBS Sp. z o.o. ul. Krasińskiego 14 w Katowicach
  - b) Termin otwarcia ofert - otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2018 r. o godzinie 12<sup>05</sup> w siedzibie Katowickiego TBS Sp. z o.o. ul. Krasińskiego 14 w Katowicach.
9. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
  - a) Złożona oferta winna zawierać:
    - imię i nazwisko lub nazwę firmy oferenta, adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy,
    - datę sporządzenia oferty,
    - adres lokalu, którego dotyczy oferta,
    - oferowaną stawkę czynszu najmu netto za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu (brak podania stawki netto unieważnia ofertę),
    - zamierzony rodzaj działalności gospodarczej, która ma być prowadzona w lokalu,
    - proponowane godziny otwarcia lokalu,
    - krótką informację o firmie i profilu prowadzonej działalności gospodarczej oraz ewentualne posiadane referencje,
  - b) Ofertę można sporządzić odręcznie czytelnym pismem, komputerowo lub na załączonym do niniejszego regulaminu formularzu.
10. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Zarząd Katowickiego TBS Sp. z o.o. w składzie:
  - a) Stanisław Aleksander



- b) Marta Sibiela
  - c) Marlena Adamczuk.
- 9.** Komisja zamieszcza ogłoszenie o przetargu w prasie - Gazeta Wyborcza, Dziennik Zachodni, na stronie internetowej Katowickiego TBS Sp. z o.o. oraz na tablicach ogłoszeń budynków przy ul. Marcinkowskiego, ul. 1 Maja, ul. Saint Etienne i ul. Bohaterów Monte Cassino w Katowicach. Ogłoszenie wraz z regulaminem należy wywiesić także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Katowickiego TBS Sp. z o.o.
- 10.** Komisja przeprowadza wybór najemcy w formie przetargu pisemnego ofertowego poprzez:
- a) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
  - b) otwarcie kopert z ofertami i sprawdzenie ich zgodności z regulaminem,
  - c) dokonanie szczegółowego porównania złożonych ofert,
  - d) wybór najkorzystniejszej oferty.
- 11.** Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmując jako jedyne kryterium wysokość zaoferowanej stawki czynszu najmu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.
- 12.** Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i przedstawia Zarządowi Katowickiego TBS Sp. z o.o. propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.** Akceptacja Zarządu Katowickiego TBS Sp. z o.o. dla ustaleń protokołu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.** W ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu zawarta będzie umowa najmu lokalu użytkowego z oferentem, którego oferta została wybrana w wyniku przetargu. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy najmu we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie prawo do zawarcia umowy najmu oferowane jest oferentowi, którego oferta znajdowała się na następnej pozycji listy wyników przetargu. Data wydania przedmiotu najmu zostanie ustalona po indywidualnych ustaleniach Katowickiego TBS Sp. z o.o. z oferentem, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przetargu.
- 15.** Katowickie TBS Sp. z o.o. może w każdym czasie unieważnić lub odwołać przetarg bez podania przyczyny.
- 16.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Katowickiego TBS Sp. z o.o. w terminie 1 dnia od rozstrzygnięcia przetargu.

Katowice, 19.02.2018 r.

**Zarząd Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

.....

Załączniki:

- 1. Formularz oferty
- 2. Umowa najmu

Starszy Inspektor  
dla obsługi klienta  
Marta Sibiela

ADWOKAT  
Aneta Gajda