

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- zwana dalej w skrócie „SIWZ”**

**Numer zamówienia: ZP/16/18**

**Nazwa nadana zamówieniu: dostawa energii elektrycznej dla obiektów stanowiących własność Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

**ul. Krasieńskiego 14**

**40-019 Katowice**

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85

adres internetowy: [www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl)

adres email: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)

### **ZATWIERDZAM:**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

#### **Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- ✓ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986),
- ✓ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. (Dz. U. poz. 2477) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
- ✓ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Katowice, 12 listopada 2018**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na dostawę energii elektrycznej dla obiektów stanowiących własność Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy	5
ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	11
ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium	13
ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą	13
ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert	14
ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny	17
ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
ROZDZIAŁ 16 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	21
ROZDZIAŁ 17 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego	22
ROZDZIAŁ 18 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	22
ROZDZIAŁ 19 – Wykaz załączników do SIWZ	24

## **ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

40-019 Katowice, ul. Krasińskiego 14

tel.(32) 253-67-13, 253-77-88.

adres internetowy : [www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl); e-mail: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)

## **ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisaney w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 221 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
6. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
7. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia jest zakup energii elektrycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 755) Prawo energetyczne, na potrzeby eksploatacji budynków mieszkalnych i ich części, stanowiących własność Zamawiającego.

2. Łączne, szacunkowe zużycie energii elektrycznej, stanowiące wolumen zakupu zostało określone z należytą starannością, jednakże ma charakter orientacyjny. Szacowane zużycie w okresie realizacji zamówienia (tj. 12 miesięcy) wynosi 1 400 MWh (+/- 15%).
3. Przewidywane zużycie energii elektrycznej ma charakter wiążący, oraz służy do porównania ofert, Wykonawca powinien umożliwić bezkosztowe odchylenia od przewidywanego zużycia o co najmniej **15%** dla całego wolumenu. Wskazaną tolerancję dotyczącą wolumenu, będącego przedmiotem zamówienia należy rozumieć jako prawo opcji w rozumieniu zapisów art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od dodania nowych punktów poboru energii elektrycznej oraz zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
4. Zamawiający informuje, że punkty poboru energii elektrycznej wymienione w **załączniku nr 1** obejmują dwie grupy taryfowe: **G1x i C1x**.
5. Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zmierzającego do wyboru oferty i zawarcia umowy działa w imieniu własnym i na własną rzecz tj. Katowickiego TBS Sp. z o.o.
6. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej.
7. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje zakup energii elektrycznej do 155 punktów poboru energii elektrycznej obejmujących budynki mieszkalne stanowiące własność Katowickiego TBS Sp. z o.o., dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Zamawiający – Katowickie TBS Sp. z o.o. Zestawienie wszystkich punktów poboru energii elektrycznej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, w tym w szczególności: wypowiedzenia istniejących umów kompleksowych, zgłoszenia do OSD nowych umów sprzedaży energii elektrycznej. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych wraz z zawarciem umów sprzedaży energii elektrycznej.
9. Wybrany Wykonawca musi posiadać umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej tzw. generalną umowę dystrybucji (GUD) zawartą z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), która umożliwi sprzedaż energii elektrycznej do odbiorców na terenie działania TAURON Dystrybucja S.A.
10. Dostarczana energia elektryczna powinna spełniać przez cały okres realizacji zamówienia standardy techniczne, zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
11. W gestii Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia będzie uzyskanie w porozumieniu z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dla każdego z punktów poboru energii indywidualnego numeru PPE.

12. Warunki płatności: rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w okresach dwumiesięcznych, na podstawie faktury Wykonawcy. Dla każdego okresu rozliczeniowego wystawiana będzie jedna faktura zawierająca załączniki, w układzie uzgodnionym z Zamawiającym, z rozliczeniem poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca wskaże w zawieranej umowie o sprzedaż energii elektrycznej co najmniej dwie osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w przedmiocie realizacji tej umowy.
14. Rodzaj zamówienia: dostawa
15. Kod CPV dotyczący zamówienia: 09310000 – 5 - elektryczność.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje:
  1. zawarcia umowy ramowej;
  2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  4. rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

#### **ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia określa się na 12 miesięcy kalendarzowych począwszy od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.

#### **ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10.04.1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 755 z późn. zm.).**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonania / lub wykonywania w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia wykonanego / lub wykonywanego (w ramach jednej umowy) polegającego na dostawie energii elektrycznej o wolumenie minimum 10 000 MWh w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 8 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 6 SIWZ.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie dostarczane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 10 SIWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust. 10 pkt. 1–3 SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 2c SIWZ.
14. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
15. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).**
16. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić

naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

18. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
  - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14](#) i 21–wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 3. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać:

  - 1) brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 SIWZ.
- 6. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 2 pkt 2a, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią

- elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 01.04.1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 755 z późn. zm.).
8. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdz. 5 ust. 2 pkt 2c SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy aktualnego na dzień składania ofert wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w:
- 1) ust. 1 pkt 1 SIWZ;
  - 2) ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu;
  - 3) ust. 7 SIWZ;
  - 4) ust. 8 SIWZ.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
11. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do środy w godzinach od 7.30 do 15.00, w czwartki od godziny 7.30 do 17.00 i w piątki od godziny 7.30 do 13.00.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
  - 2) osobiście;
  - 3) za pośrednictwem posłańca;
  - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
3. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
  - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14; 40-019 Katowice**
  - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
  - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej:  
[sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)
  - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 8 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca.
7. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej:
  - 1) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 lub 26 ust. 2f lub 26 ust. 3 lub 26 ust. 3a

- ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
- 2) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 lub art. 90 ust. 1 a, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania.
8. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 5 i 6, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
- 1) w przypadku wysłanego maila – korespondencja przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
    - a) **Stanisław Aleksander** – Dyrektor ds. zarządzania nieruchomościami,
    - b) **Marta Martewicz** – Główny Specjalista ds. zarządzania nieruchomościami
  - 2) w zakresie procedury postępowania:
    - a) **Stanisław Aleksander** – Dyrektor ds. zarządzania nieruchomościami
    - b) **Marta Martewicz** – Główny Specjalista ds. zarządzania nieruchomościami.
11. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:  
[sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium winno być wniesione wg zasad określonych w art. 45 ustawy.
3. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać przekazem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. Oddział w Katowicach nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944 w tytule przelewu „wadium w postępowaniu nr ZP/16/18”.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
5. Udokumentowane potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to oryginał gwarancji winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego odrębnie, przed terminem otwarcia ofert, a do oferty należy dołączyć jedynie kserokopię dokumentu. W przypadku wnoszenia wadium w e-gwarancjach Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia:
  - wydruku e- gwarancji wraz ze składaną ofertą,
  - elektronicznego pliku potwierdzającego autentyczność udzielonej gwarancji, który należy przed upływem terminu składania ofert przesłać na adres: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych ustawą.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Forma dokumentów:

- 1) ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
- 2) oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w oryginale w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 3) dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt. 2, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą,
- 5) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem,
- 6) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być w formie pisemnej i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - 2) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - 3) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
  - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - 5) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

## 4. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim,
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem,
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 5) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 6) wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- 7) zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.

## 5. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert,
- 2) koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:

Pieczeń firmowa Wykonawcy wraz z adresem
<b>Katowickie TBS Sp. z o.o.</b> <b>ul. Krasieńskiego 14 ; 40-019 Katowice</b>
Oferta w przetargu nieograniczonym na:
<b>dostawę energii elektrycznej dla obiektów stanowiących własność Katowickiego TBS Sp. z o.o.</b>
<b>Nr postępowania : ZP/16/18</b>
<b><u>Nie otwierać przed dniem: 21.11.2018 godz. 13:00</u></b>

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie,  
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
na dostawę energii elektrycznej dla obiektów stanowiących własność Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

opisanej jak wyżej w pkt 2. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 4) Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę w sposób określony w ust. 5 pkt 3.
- 5) W przypadku załączenia innych dokumentów niż wymaganych w SIWZ (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłącną z dokumentami składającymi się na ofertę w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
7. Złożona oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 419), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;



- 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
- 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

## **ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: **sekretariat Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14; 40-019 Katowice**
- b) termin składania ofert: **do dnia 21.11.2018r., do godz. 12:00.**

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: **sala konferencyjna nr 13 w siedzibie Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14 40-019 Katowice**
- b) termin otwarcia ofert: **do dnia 21.11.2018 r., o godz. 13:00.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie,

- z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca w ofercie (formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**) określi liczbowo i słownie cenę oferty w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
  4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
  5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.
  6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
  8. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
  9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1	cena	85%
2	objęcie taryfą dla gospodarstw domowych <sup>1</sup>	15%
	Razem	100%

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i:
- 1) objęcie taryfą dla gospodarstw domowych (dotyczy punktów poboru energii elektrycznej objętych aktualnie taryfą G1x).
7. Oferta Wykonawcy będzie oceniana przez Zamawiającego zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C * \frac{C_n}{C_o} + T$$

gdzie:

**P** - łączna ilość punktów dla ocenianej oferty;

**C** - maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 85 pkt (jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt);

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ocenianych ofert w zł;

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej w zł;

**T** – objęcie taryfą dla gospodarstw domowych,

Ocenie zostanie poddane objęcie przez Wykonawcę dostaw w odniesieniu do taryfy G1x taryfą jak dla gospodarstw domowych.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium – „objęcie taryfą dla gospodarstw domowych” w następujący sposób:

- a) Wykonawca zastosuje w kalkulacji ceny oferty taryfę dla gospodarstw domowych dla dostaw energii objętych aktualnie taryfą G1x = 15 pkt.
  - b) Wykonawca zastosuje w kalkulacji ceny oferty taryfę dla dostaw energii objętych aktualnie taryfą G1x inną niż dla gospodarstw domowych = 0 pkt;
8. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania przetargowego.
9. Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku - według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

<sup>1</sup> dotyczy taryf G1x

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ustalonych w SIWZ innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik; o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w § 16 załącznika nr 6 do SIWZ.
4. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to został przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7 SIWZ, jeżeli:
  - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

#### **ROZDZIAŁ 16 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 16 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 17 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego**

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:  
[sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:  
[www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl)

#### **ROZDZIAŁ 18 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w 40-019 Katowice, ul. Krasińskiego 14;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katowickim TBS Sp. z o.o. jest Pan Marian Stanek;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem u udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**ROZDZIAŁ 19 –Wykaz załączników do SIWZ**

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – zestawienie punktów poboru energii elektrycznej;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór formularza oferty;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.