

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

ZP/10/20

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Krasieńskiego 14
40-019 Katowice
tel.(32) 253-67-13, 253-77-85

adres internetowy: www.tbs.katowice.pl
adres email: sekretariat@tbs.katowice.pl

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

tryb: przetarg nieograniczony

wartość: nieprzekraczająca kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla usług

nazwa zamówienia:

naprawy i konserwacje systemów kontroli dostępu, oświetlenia awaryjnego oraz świadczenie usług pogotowia elektrycznego w zasobach mieszkaniowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.

ZATWIERDZAM:

Katowice, 26 listopad 2020

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na naprawy i konserwacje systemów kontroli dostępu, oświetlenia awaryjnego oraz świadczenie usług pogotowia
elektrycznego w zasobach mieszkaniowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

ROZDZIAŁ 1 -Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia	8
ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy	8
ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	14
ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium	16
ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą	17
ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert	17
ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	21
ROZDZIAŁ 12 - Opis sposobu obliczania ceny	22
ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	23
ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	25
ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	27
ROZDZIAŁ 19 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	27
ROZDZIAŁ 20 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego	28
<i>Załącznik 1 do SIWZ – zakres konserwacji;</i>	
<i>Załączniki 2 do SIWZ – formularz ofertowy wraz z załącznikiem cenowym (Excel);</i>	
<i>Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</i>	
<i>Załącznik Nr 4 do SIWZ – wykaz usług</i>	
<i>Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz osób</i>	
<i>Załącznik Nr 6 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</i>	
<i>Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

40-019 Katowice, ul. Krasińskiego 14

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85;

adres internetowy : www.tbs.katowice.pl; e-mail: sekretariat@tbs.katowice.pl

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 2020r. poz. 1740).
4. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 221 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,2693, podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453).
5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stałej konserwacji i napraw bieżących następujących instalacji zabudowanych w zasobach mieszkaniowych Katowickiego TBS Sp. z o.o. tj.:
 - 1) naprawy i konserwacje systemów kontroli dostępu,
 - 2) naprawy i konserwacje instalacji oświetlenia awaryjnego,
 - 3) świadczenie usług pogotowia elektrycznego, nazywanych w SIWZ "instalacjami"

Powyższe instalacje są zabudowane w obszarze następujących nieruchomości:

ad. 1 Naprawy i konserwacje systemów kontroli dostępu:

- a) ul. Kominka 1, 3,
- b) ul. Kubiny 9,
- c) ul. Warmińska 10, 12,
- d) ul. Złota 17a,
- e) ul. 1 Maja 93 a, b, c,
- f) ul. Obroki 43,
- g) ul. Szeroka 21, 23, 25,
- h) ul. St. Etienne 2, 2a,
- i) ul. St. Etienne 3, 3a,
- j) ul. St. Etienne 4, 4a,
- k) ul. St. Etienne 5, 5a,
- l) ul. St. Etienne 6, 6a,
- m) ul. St. Etienne 7, 7a,
- n) ul. St. Etienne 9, 9a,
- o) ul. St. Etienne 11, 11a,
- p) ul. St. Etienne 13, 13a,
- q) ul. St. Etienne 15, 15a,
- r) ul. Krasińskiego 14 -14k,
- s) ul. Pod Kasztanami 41, 43,
- t) ul. Pod Kasztanami 45, 47,
- u) ul. Pod Kasztanami 49, 51,
- v) ul. Pod Kasztanami 53, 55,
- w) ul. Pod Kasztanami 59, 61,
- x) ul. Pod Kasztanami 65, 67,
- y) ul. Pod Kasztanami 69, 71,
- z) ul. Pod Kasztanami 73, 75, 77,
- aa) ul. Pod Kasztanami 79, 81, 83,
- bb) ul. Skowrońskiego 3, 3a,
- cc) ul. Marcinkowskiego 2a, 2b,
- dd) ul. Marcinkowskiego 4a, 4b,
- ee) ul. Marcinkowskiego 6a, 6b,
- ff) ul. 1 Maja 95, 97,
- gg) ul. Skowrońskiego Równoległa 2, 2a, 4 - 7, 8,
- hh) ul. Sławka 30, 30a, 30b,
- ii) ul. Sławka 34, 34a, 34b,
- jj) ul. Sławka 40, 40a, 40b,
- kk) ul. Sławka 38, 38a, 38b, 38c, 38d,
- ll) ul. Sławka 28, 28c, 28d, 28e, 28f,
- mm) ul. Dębowa 26, 26a, 26b,
- nn) ul. Sportowa 27, 27a, 27b, 27c, 27d,
- oo) ul. Bohaterów Monte Cassino 2, 2a, 2c, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i,
- pp) ul. Sławka 26b,
- qq) ul. Sławka 26d,
- rr) ul. Sławka (parking dwupoziomowy),
- ss) ul. Sławka 26a,
- tt) ul. Sławka 26c

- uu) ul. Sławka 26 budynek administracyjny,
- vv) ul. Górniczego Stanu 79,
- ww) ul. Górniczego Stanu 81,
- xx) ul. Górniczego Stanu 83,
- yy) ul. Górniczego Stanu 85,
- zz) ul. Leopolda 17 – 17a,
- aaa) ul. Szeroka 17,19
- bbb) ul. Krasińskiego 12a, 12b, 12c.

ad. 2 Naprawy i konserwacje instalacji oświetlenia awaryjnego:

- a) ul. Krasińskiego 14 - 14k,
- b) ul. Skowrońskiego 3, 3a,
- c) ul. Marcinkowskiego 2a, 2b,
- d) ul. Marcinkowskiego 4a, 4b,
- e) ul. Marcinkowskiego 6a, 6b,
- f) ul. 1 Maja 95, 97,
- g) Skowrońskiego Równoległa 2, 2a, 4 - 7, 8,
- h) ul. Sławka 30, 30a, 30b,
- i) ul. Sławka 34, 34a, 34b,
- j) ul. Sławka 40, 40a, 40b,
- k) ul. Sławka 38, 38a
- l) ul. Sławka 28, 28c,
- m) ul. Dębowa 26, 26a, 26b,
- n) ul. Sportowa 27, 27a, 27b, 27c, 27d,
- o) ul. Bohaterów Monte Cassino 2, 2a, 2c, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i,
- p) ul. Skowrońskiego 3,3a,
- q) ul. Sławka 26b,
- r) ul. Sławka 26d,
- s) ul. Sławka 26 (parking dwupoziomowy),
- t)

ad. 3 Świadczenie usług pogotowia elektrycznego:

- 1) ul. Modrzewiowa 11 - 27
- 2) ul. Dębowa 17a - 23a
- 3) ul. Teatralna 17b
- 4) ul. Kominka 1, 3
- 5) ul. Kubiny 9
- 6) ul. Warmińska 10, 12
- 7) ul. Złota 17a,
- 8) ul. 1 Maja 93 a, b, c,
- 9) ul. Obroki 43,
- 10) ul. Obroki 43 (lokale użytkowe),
- 11) ul. Szeroka 21, 23, 25,
- 12) ul. Szeroka 21, 23, 25 (boksy garażowe),
- 13) ul. St. Etienne 2, 2a,
- 14) ul. St. Etienne 3, 3a,
- 15) ul. St. Etienne 4, 4a,
- 16) ul. St. Etienne 5, 5a,
- 17) ul. St. Etienne 5a (lokale użytkowe),

- 18) ul. St. Etienne 6, 6a,
- 19) ul. St. Etienne 6a (lokale użytkowe),
- 20) ul. St. Etienne 7, 7a,
- 21) ul. St. Etienne 7a (lokale użytkowe),
- 22) ul. St. Etienne 9, 9a, 11, 11a, 13, 13a, 15, 15a,
- 23) ul. Krasińskiego 14 b-k,
- 24) ul. Krasińskiego 14, 14a (lokale użytkowe),
- 25) ul. Krasińskiego 14, 14k (parking podziemny),
- 26) ul. Pod Kasztanami 41, 43,
- 27) ul. Pod Kasztanami 45, 47,
- 28) ul. Pod Kasztanami 49, 51,
- 29) ul. Pod Kasztanami 53, 55,
- 30) ul. Pod Kasztanami 59, 61,
- 31) ul. Pod Kasztanami 57, 63 (lokale użytkowe),
- 32) ul. Pod Kasztanami 65, 67,
- 33) ul. Pod Kasztanami 69, 71,
- 34) ul. Pod Kasztanami 73, 75, 77,
- 35) ul. Pod Kasztanami 79, 81, 83,
- 36) ul. Pod Kasztanami 41 - 83 (boksy garażowe),
- 37) ul. Skowrońskiego 3, 3a,
- 38) ul. Skowrońskiego 3, 3a (parking podziemny),
- 39) ul. Marcinkowskiego 2a, 2b,
- 40) ul. Marcinkowskiego 2c (lokale użytkowe),
- 41) ul. Marcinkowskiego 2a, 2b (boksy garażowe),
- 42) ul. Marcinkowskiego 4a, 4b,
- 43) ul. Marcinkowskiego 4c (lokale użytkowe),
- 44) ul. Marcinkowskiego 4a, 4b (boksy garażowe),
- 45) ul. Marcinkowskiego 6a, 6b,
- 46) ul. Marcinkowskiego 6c (lokale użytkowe),
- 47) ul. Marcinkowskiego 6a, 6b (boksy garażowe),
- 48) ul. 1 Maja 95, 97,
- 49) ul. 1 Maja 95, 97 (lokale użytkowe),
- 50) ul. Skowrońskiego Równoległa 2, 2a, 4 - 7, 8,
- 51) ul. Skowrońskiego Równoległa 2, 2a, 4 - 7, 8 (parking podziemny),
- 52) ul. Sławka 30, 30a, 30b,
- 53) ul. Sławka 30, 30a, 30b (parking podziemny),
- 54) ul. Sławka 34, 34a, 34b,
- 55) ul. Sławka 34, 34a, 34b (parking podziemny),
- 56) ul. Sławka 40, 40a, 40b,
- 57) ul. Sławka 40, 40a, 40b (parking podziemny),
- 58) ul. Sławka 38, 38a,
- 59) ul. Sławka 38b, 38c, 38d (lokale użytkowe),
- 60) ul. Sławka 28, 28c,
- 61) ul. Sławka 28a, 28b, 28d, 28e, 28f (lokale użytkowe),
- 62) ul. Sławka 26b,
- 63) ul. Sławka 26d,
- 64) ul. Dębowa 26, 26a, 26b,
- 65) ul. Dębowa 24, 24a, 24b (lokale użytkowe),
- 66) ul. Dębowa 26, 26a, 26b (boksy garażowe),

- 67) ul. Sportowa 27, 27a, 27b, 27c, 27d,
- 68) ul. Bohaterów Monte Cassino 2a, 2c, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i,
- 69) ul. Bohaterów Monte Cassino 2, 2b, 2d (lokale użytkowe),
- 70) ul. Bohaterów Monte Cassino 2a, 2c, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i (parkingi podziemne),
- 71) ul. St. Etienne 1 (parking dwupoziomowy),
- 72) ul. Sławka 26 (parking dwupoziomowy),
- 73) ul. Sławka 26a,
- 74) ul. Sławka 26c
- 75) ul. Sławka 26 budynek administracyjny,
- 76) ul. Górniczego Stanu 79,
- 77) ul. Górniczego Stanu 81,
- 78) ul. Górniczego Stanu 83,
- 79) ul. Górniczego Stanu 85,
- 80) ul. Leopolda 17 – 17a,
- 81) ul. Szeroka 17,19
- 82) ul. Krasińskiego 12a, 12b, 12c.

Wspólny słownik zamówień – CPV:

50000000-5 - usługi naprawcze i konserwacyjne

50800000-3 - różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

72250000-2 - usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

50116100-2 - usługi w zakresie napraw układu elektrycznego

50324200-4 - zapobiegawcze usługi konserwacyjne.

2. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę**, które czynności zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert częściowych;
 - 2) składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski złoty (PLN).
6. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące usługi konserwacji instalacji, w tym pogotowia elektrycznego były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1320).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego -załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31.12.2023r.**

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 złotych;
 - 2) zdolności technicznych lub zawodowych: warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje

- (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej jedną usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 200 000,00 złotych brutto,
- b) dysponuje minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej oraz 3 osób z aktualnymi uprawnieniami do eksploatacji (E) instalacji sieci do 1kV i dozorowymi (D) instalacji sieci do 1kV.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki opisane w ust. 7 SIWZ winny zostać spełnione przez minimum jednego Wykonawcę.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 7 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 9 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 11 SIWZ.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie dostarczane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
13. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 11 SIWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust. 11 pkt. 1–3 SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 7 SIWZ.
15. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
16. **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza również Wykonawcę (przesłanki fakultatywne):**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
17. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne wymienione w ust. 16 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
19. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż

- 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1,3 – 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
3. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - **oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać:

- 1) brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 SIWZ.
6. W odniesieniu do podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada dokumenty poniższe dokumenty, tj.:
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że podmiot, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunku:
- 1) dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o której mowa w rozdz. 5 ust. 7 punkt 1) SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (np. opłacona polisa) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - 2) dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w rozdz. 5 ust. 7 punkt 2) SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych w:

- 1) ust. 1 pkt 1 SIWZ;
- 2) ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu;
- 3) ust. 7 SIWZ.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

10. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 SIWZ, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

- 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
- 2) osobiście;
 - 3) za pośrednictwem posłańca;
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
3. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
- 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasińskiego 14; 40-019 Katowice**
 - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
- 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej:
sekretariat@tbs.katowice.pl,
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 7 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca.
7. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej:
- 1) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 lub 26 ust. 2f lub 26 ust. 3 lub 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
 - 2) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 lub art. 90 ust. 1 a, których

przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania.

8. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
 - 1) w przypadku wysłanego maila – korespondencja przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - a) **Stanisław Aleksander** – Dyrektor działu zarządzania nieruchomościami
 - 2) w zakresie procedury postępowania:
 - a) **Marta Martewicz** – główny specjalista ds. zarządzania nieruchomościami.
11. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: sekretariat@tbs.katowice.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

1. Wadium winno być wniesione wg zasad określonych w art. 45 ustawy.
2. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. Oddział w Katowicach Nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944 wskazując w tytule przelewu „wadium ZP/10/20”

3. Wniesienie wadium w pieniądzu na ww. rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
4. Udokumentowane potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to oryginał gwarancji winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego odrębnie, przed terminem otwarcia ofert, a do oferty należy dołączyć jedynie kserokopię dokumentu.
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona,
7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych ustawą.

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie zestawienia będącego elementem oferty, w formacie MExcel, w następujący sposób: **Wykonawca w zestawieniu wpisuje tylko i wyłącznie cenę jednostkową netto za "konserwację" 1 szt. urządzenia.** Pozostałe kolumny zawierają formuły umożliwiające wyliczenie ceny oferty. Pełny zakres "konserwacji" został określony przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ. **Pominięcie chociaż jednej pozycji kolumny 8 dla danej części zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
6. Cena ofertowa wyliczona w zestawieniu powinna zostać wpisana do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Cena ofertowa powinna obejmować koszt wykonania wszystkich czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale 3 SIWZ oraz z zakresu konserwacji opisanego w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginalne lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Ofertę należy przygotować tak aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
 - połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekomplementację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.),
 - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
 - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
 - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
 - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, widnieje podpis identyfikujący Wykonawcę, parafka Wykonawcy na tej

- stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.
16. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
17. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:
- „Formularz oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 2**,
 - Oświadczenie/oświadczenia stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
 - Pełnomocnictw/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
 - W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca polega na cudzych zasobach.
18. Złożona oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 3 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), muszą być one oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
 - 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
 - 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
20. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach:

Pierwszą kopertę zewnętrzną należy opisać następująco :

Katowickie TBS Sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 14; 40-019 Katowice
na naprawy i konserwacje systemów kontroli dostępu, oświetlenia awaryjnego oraz
świadczenie usług pogotowia elektrycznego w zasobach mieszkaniowych Katowickiego
TBS Sp. z o.o.
Nie otwierać przed dniem: 07.12. 2020 godz. 12:00

Druga koperta wewnętrzna winna być opisana następująco:

Katowickie TBS Sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 14; 40-019 Katowice
na naprawy i konserwacje systemów kontroli dostępu, oświetlenia awaryjnego oraz
świadczenie usług pogotowia elektrycznego w zasobach mieszkaniowych Katowickiego
TBS Sp. z o.o.

Na kopercie wewnętrznej oprócz opisu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej, a następnie kopertę wewnętrzną umieścić w kopercie zewnętrznej i w tej postaci złożyć w miejscu i terminie określonym w SIWZ.

21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:
 - 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca

umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na
Numer referencyjny postępowania: ZP/10/20
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14; 40-019 Katowice, Sekretariat
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.
22. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:
- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:
 - a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty i przedkłada oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdza właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących to oświadczenie,
 - c) za pośrednictwem posłańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym **na naprawy i konserwacje systemów kontroli dostępu, oświetlenia awaryjnego oraz świadczenie usług pogotowia elektrycznego w zasobach mieszkaniowych Katowickiego TBS Sp. z o.o.**

Numer referencyjny postępowania: ZP/10/20.

- 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14; 40-019 Katowice, Sekretariat
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
- 4) Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę w sposób określony w ust. 20 pkt 2 lit c.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **sekretariat Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14 ; 40-019 Katowice**
 - b) termin składania ofert: **do dnia 07.12.2020 r., do godz. 11:00.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **biuro nr 7 w siedzibie Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. Krasieńskiego 14; 40-019 Katowice**
 - b) termin otwarcia ofert: **w dniu 07.12.2020 r. o godz. 12:00.**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca w ofercie (formularz ofertowy załącznik nr 2 do SIWZ) określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek ten fakt określić w składanej ofercie. Wówczas jego oferta brutto (z uwzględnieniem

przyjętych przez Zamawiającego stawkami podatku VAT) będzie zarazem ofertą netto.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
5. Jako cenę ofertową uważa się wartość brutto za realizację zamówienia przedstawioną w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym (w formacie Excel), i jako taką Zamawiający będzie przyjmował do rozliczeń z Wykonawcą. Jakikolwiek ewentualne zmiany wysokości podatku VAT w trakcie realizacji zamówienia nie będą skutkowały zmianą wartości brutto z tytułu realizacji zamówienia. Cena brutto jest i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Podatek podlega wliczeniu do ceny w przypadku kiedy Wykonawca jest podatnikiem VAT, jeżeli natomiast Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, zaproponowana przez niego cena ofertowa nie zawiera podatku VAT i jako taka jest ceną brutto. W tym przypadku kwota brutto jest równa kwocie netto.
7. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, które w okresie realizacji niniejszego zamówienia nie będzie waloryzowane.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy, spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisami do nich wagami:

Oferty na zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

$$\text{Łączna punktacja} = W1 + W2$$

1) **Cena ofertowa - waga 80 %** - za zaoferowaną cenę. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (W1)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium oferent może uzyskać maksymalnie **80 punktów**.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Czas reakcji* - waga 20%

Czas reakcji czas w ramach którego Wykonawca w okresie obowiązywania umowy podejmie czynności związane z usunięciem zgłoszonej przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej awarii/usterki systemu kontroli dostępu, oświetlenia awaryjnego lub instalacji elektrycznej. Minimalny wymagany przez **Zamawiającego** czas reakcji od otrzymania wezwania wynosi: 3 godziny.

Punktacja przy zadeklarowanym przez **Wykonawcę** czasie reakcji:

od 2 do 3 godziny – 0 pkt.

od 1 do 2 godzin – 10 pkt.

poniżej 1 godziny – 20 pkt.

Należy odpowiednio uzupełnić formularz ofertowy.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik; o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w § 14 **załącznika nr 7 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.052016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w 40-019 Katowice, ul. Krasieńskiego 14;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Katowickim TBS Sp. z o.o. jest Pan Marian Stanek;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem u udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

ROZDZIAŁ 20 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
sekretariat@tbs.katowice.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
www.tbs.katowice.pl

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego