

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na: **remont lokalu mieszkalnego przy ul. Skowrońskiego 3a/2 w Katowicach**
2. Adres nieruchomości której dotyczy zamówienie: **zgodnie z załącznikiem nr 2 (przedmiar)**
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31-01-2021**
4. Wymagany okres rękojmi lub/ i gwarancji: **36 miesięcy**
5. Oferty należy składać drogą mailową na adres: sekretariat@tbs.katowice.pl. W tytule maila wpisując numer zapytania: **5/MM/2020**. Do oferty cenowej należy dołączyć szczegółowy kosztorys na wykonanie przedmiotowego zakresu prac.
6. Termin składania ofert **07.01.2021r.** do godz. **10.00**
7. Warunki płatności: **30** dni od daty spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, przelewem z konta Zamawiającego.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marta Martewicz 32/253 7785 wew. 716, Robert Majewski wew. 748.
9. Termin związania z ofertą **30** dni
10. Dodatkowe wymagania zamawiającego względem wykonawcy*:
 - oferta winna bezwzględnie zawierać adres nieruchomości której dotyczy zamówienie określony w niniejszym zapytaniu,
 - ~~wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości _____% wartości oferty brutto w formie: gotówkowej, wzajemnych potrąceń wierzytelności, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, wpłaty kwoty zabezpieczenia na rachunek zamawiającego, z czego 75% zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty spisania protokołu odbioru, 25% zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty zakończenia obowiązywania rękojmi i gwarancji,~~
 - posiadanie przez wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **100 000,00** zł.
 - posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności **nie dotyczy**
 - posiadanie przez wykonawcę koncesji: **nie dotyczy**
 - posiadanie innych uprawnień tj.: **nie dotyczy**
 - posiadanie licencji na: **nie dotyczy**
 - posiadanie przez wykonawcę certyfikatu dopuszczenia do stosowania w budownictwie: **nie dotyczy**
 - posiadanie referencji: **tak**
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (komputerowej), w języku polskim.
12. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie o niezaleganiu wobec ZAKŁADU Ubezpieczeń i Urzędu Skarbowego (załącznik nr 3).
13. Treść oferty zgodnie z załączonym formularzem - **OFERTA + załącznik nr 1 do oferty + kosztorys ofertowy**

Wyjaśnienia:

1. Jeżeli dane pole tekstowe nie będzie wypełniane wpisać „nie dotyczy”

Dyrektor
ds. zarządzania nieruchomościami

Stanisław Aleksander