

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. zaprasza do złożenia ofert na:
 - A) prace związane z wymianą instalacji video – domofonowej w budynku wielorodzinnym przy ulicy – Marcinkowskiego 4a,4b Marcinkowskiego 2a w Katowicach – załącznik nr 1.
 - B) prace związane z demontażem istniejących kaset domofonowych i montażem nowych kaset domofonowych wraz z unifonami w lokalach mieszkalnych w budynkach mieszkalnych przy ulicy Obroki 43, Saint Etienne 9,9a, Saint Etienne 11,11a, Saint Etienne 13,13a, Saint Etienne 15,15a w Katowicach – załącznik nr 2.

Zakres zamówienia zgodnie z zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 i 2 do zapytania. Możliwość wizji w terenie.

Adres nieruchomości której dotyczy zamówienie: Marcinkowskiego 4a,4b,4c,2a,2c Obroki 43, Saint Etienne 9,9a, Saint Etienne 11,11a, Saint Etienne 13,13a, Saint Etienne 15,15a w Katowicach

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.03.2020 r.**
3. Wymagany okres rękojmi lub/i gwarancji: **36 miesięcy.**
4. Oferty winny być składane **WYŁĄCZNIE drogą mailową** na adres: sekretariat@tbs.katowice.pl na wypełnionym formularzu „oferta formularz”. Tytuł e-maila powinien zawierać nr zapytania tj. **01/2021/BM**, a treść – nazwę przedmiotu zamówienia oraz dane firmy składającej ofertę.

UWAGA: do oferty cenowej należy dołączyć kosztorys wraz z wykazem materiałów na wykonanie przedmiotowego zakresu prac.

5. Termin składania ofert 12.02.2021 r. do godz. **10⁰⁰**.
6. Warunki płatności 14 dni od daty spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, przelewem z konta zamawiającego.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Bożena Mak tel. 694-873- 553, Patryk Łaskawiec tel. 797-134-328, Natalia Sidło tel.502-105-966 Marcin Szymanek tel. 513-037- 005,
9. Termin związania z ofertą 30 dni
10. Dodatkowe wymagania zamawiającego względem wykonawcy*:
 - oferta winna bezwzględnie zawierać adres nieruchomości której dotyczy zamówienie określony w niniejszym zapytaniu,
 - ~~wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości% wartości oferty brutto w formie: gotówkowej, wzajemnych potrąceń wierzytelności, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, wpłaty kwoty zabezpieczenia na rachunek zamawiającego, z czego 75% zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty spisania protokołu odbioru, 25% zostanie zwrócone w terminie 14 dni od daty zakończenia obowiązywania rękojmi i gwarancji,~~
 - do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - posiadanie przez wykonawcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **100 tys. zł,**

- posiadanie uprawnień w specjalności: **nie dotyczy**,
 - posiadanie przez wykonawcę koncesji: **nie dotyczy**,
 - posiadanie innych uprawnień tj.: **nie dotyczy**,
 - posiadanie licencji na: **nie dotyczy**,
 - posiadanie przez wykonawcę dla materiałów certyfikatu/ów, dopuszczenia do stosowania w budownictwie: **TAK**,
 - posiadanie referencji: **TAK**.
9. Uwaga! Przed złożeniem oferty cenowej można zapoznać się z przedmiotem zamówienia (wizja lokalna)
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (komputerowej), w języku polskim.
10. Treść oferty zgodnie z załączonym formularzem - OFERTA.

Wyjaśnienia:

Jeżeli dane pole tekstowe nie będzie wypełnione wpisać „nie dotyczy”

Dyrektor
ds. zarządzania nieruchomościami

Stanisław Aleksander

KIEROWNIK
administracji terenowej

Bożena Mak