

**Regulamin komisyjnego losowania najemców miejsc postojowych zlokalizowanych
przy: ul. Saint Etienne 2-2a – 7-7a oraz 9-9a – 15-15a, ul. Szerokiej 21,23,25
oraz ul. Obroki 43 w Katowicach**

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady przeprowadzenia komisyjnych losowań najemców nowych miejsc postojowych:
 - numery 34-47 oraz 48-89 zlokalizowane przy ul. Saint Etienne 2-2a – 7-7a, 9-9a – 15-15a;
 - numery 1-13 zlokalizowane przy ul. Szerokiej 21,23,25;
 - numery 1-28 zlokalizowane przy ul. Obroki 43.
2. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:
 - a) pracowniku DNP - należy przez to rozumieć pracownika Działu Najmu i Promocji Katowickiego TBS Sp. z o.o.,
 - b) pracowniku DZN - należy przez to rozumieć pracownika Działu Zarządzania Nieruchomościami Katowickiego TBS Sp. z o.o.,
 - c) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin komisyjnego losowania najemców miejsc postojowych zlokalizowanych przy ul. Saint Etienne 2-2a – 7-7a oraz 9-9a – 15-15a, ul. Szerokiej 21,23,25 oraz ul. Obroki 43 w Katowicach,
 - d) wnioskodawców – należy przez to rozumieć wnioskodawców, którzy złożyli wnioski o wynajem miejsc postojowych oraz wyrazili chęć uczestniczenia w komisyjnym losowaniu.
3. Losowanie przeprowadzi komisja składająca się z trzech osób:
 - a) przewodniczący komisji - pracownik DZN;
 - b) członek komisji – pracownik DZN lub DNP;
 - c) protokolant - pracownik DNP.
4. Komisyjne losowanie odbędzie się dla każdej lokalizacji odrębnie.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia komisyjnego losowania miejsc postojowych dla konkretnej lokalizacji wnioskodawcy, których wnioski zostały zaewidencjonowane przez pracownika DNP zostaną powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej (SMS/E-MAIL) - zgodnie ze złożoną stosowną zgodą na kontakt. Informacja o losowaniu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych oraz na stronie internetowej Katowickiego TBS Sp. z o.o..
6. Przewodniczący komisji sprawdza obecność wnioskodawców, którzy stawili się na termin przeprowadzenia komisyjnego losowania dla konkretnej lokalizacji poprzez wgląd do dokumentu tożsamości (dowód osobisty). Imiona i nazwiska tych osób odnotowywane są w protokole z przeprowadzenia komisyjnego losowania.
7. Niestawienie się któregoś z wnioskodawców na termin komisyjnego losowania nie będzie mieć wpływu na przebieg komisyjnego losowania.
8. Wszyscy wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek o najem miejsca postojowego dla konkretnej lokalizacji biorą udział w losowaniu i mają prawo zawarcia umowy najmu miejsca postojowego dla konkretnej lokalizacji z puli dostępnych miejsc postojowych spośród miejsc postojowych

■ Wynajem mieszkań ■ Zarządzanie nieruchomościami własnymi ■ Nowoczesne inwestycje

zlokalizowanych przy ul. Saint Etienne 2-2a – 7-7a oraz 9-9a – 15-15a, przy ul. Szerokiej 21,23,25 oraz przy ul. Obroki 43 zgodnie z kolejnością wylosowania.

9. Numery wniosków oraz imiona i nazwiska wszystkich wnioskodawców dla konkretnej lokalizacji protokolant umieszcza na czystych kartkach papieru i wkłada do nieprzezroczystych, jednakowych pojemników, które następnie umieszcza się w przezroczystym pustym pojemniku i miesza.
10. Czynność losowania przeprowadza przewodniczący komisji, który po raz drugi miesza pojemniki, a następnie losuje jeden z nich. Po wylosowaniu pierwszego pojemnika, w którym umieszczone zostało imię i nazwisko wnioskodawcy oraz nr wniosku, przewodniczący komisji otwiera pojemnik i odczytuje numer wniosku oraz imię i nazwisko. Czynność, o której mowa w zdaniu poprzednim powtarza się, aż do wylosowania wszystkich pojemników, w których umieszczone zostały dane (imię i nazwisko, numer wniosku) wnioskodawcy.
11. Protokolant umieszcza w protokole imiona i nazwiska oraz numery wniosków wylosowanych wnioskodawców zgodnie z kolejnością wylosowania.
12. Z przeprowadzonego komisyjnego losowania protokolant sporządza protokół, który podpisuje komisja.
13. Proces wyboru miejsca postojowego:
 - a) Wnioskodawcy dokonują wyboru miejsca postojowego zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście rankingowej bezpośrednio po komisyjnym losowaniu dla konkretnej lokalizacji.
 - b) W przypadku nieobecności wnioskodawcy na komisyjnym losowaniu, wnioskodawca może upoważnić wybraną osobę celem wyboru miejsca postojowego. Upoważnienie musi mieć zachowaną formę pisemną.
 - c) W przypadku braku obecności na komisyjnym losowaniu wnioskodawcy oraz braku upoważnienia wybranej osoby do wyboru miejsca postojowego, wnioskodawca umieszczony na liście rankingowej ma prawo dokonać wyboru miejsca postojowego z dostępnych miejsc postojowych w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zawiadomienia.
 - d) Wybór miejsca postojowego jest włączy i po dokonaniu wyboru nie ma możliwości zmiany miejsca postojowego.
14. Po upływie terminu określonego w pkt 13c, w przypadku braku dokonania wyboru miejsca postojowego, wnioskodawca traci prawo do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego.
15. Wnioskodawcy, którzy nie podpiszą umowy najmu miejsca postojowego ze względu na brak dostępnych miejsc postojowych zostają wpisani na listy rezerwowe prowadzone dla konkretnej lokalizacji. Listy rezerwowe będą realizowane w przypadku zwolnienia się miejsca postojowego przez aktualnych najemców. O kolejności wpisu na listę rezerwową będzie decydowała kolejność wylosowania. Listy rezerwowe będą ważne 1 miesiąc od dnia komisyjnego losowania. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim listy rezerwowe podlegają archiwizacji.
16. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o wynajem miejsca postojowego dla konkretnej lokalizacji po wyznaczonym przez Spółkę terminie przyjmowania wniosków nie biorą udziału w komisyjnym

■ Wynajem mieszkań ■ Zarządzanie nieruchomościami własnymi ■ Nowoczesne inwestycje

losowaniu i zostaną wpisani na listę rezerwową zgodnie z kolejnością złożenia wniosku po zakończeniu komisyjnego losowania.

17. Po upływie terminu określonego w pkt 15 niniejszego Regulaminu osoby, o których mowa w pkt 15 i 16 niniejszego regulaminu, które będą zainteresowane najmem miejsca postojowego winny złożyć nowy formularz wniosku o nr F12 „Wniosek o wynajem miejsca postojowego, garażu, komórki lokatorskiej, miejsca na rower”. Formularz wniosku F12 znajduje się na stronie internetowej Katowickiego TBS Sp. z o.o. oraz w siedzibie Spółki i w administracjach terenowych.

Katowice, dnia 18.10.2024r.

WICEMPREZES ZARZĄDU
Katowickiego TBS Sp. z o.o.

Małgorzata Jędrzej
Małgorzata Jędrzej

PREZES ZARZĄDU
Katowickiego TBS Sp. z o.o.

Janusz Oleśński
Janusz Oleśński

Zarząd Katowickiego TBS Sp. z o.o.

ADWOKAT

Anota Gajda
Anota Gajda

Wynajem mieszkań ■ Zarządzanie nieruchomościami własnymi ■ Nowoczesne inwestycje

Nip: 634-20-72-945; Regon: 273437283; Kapitał zakładowy spółki: 388 261 500zł; KRS: 0000114803 VIII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego Katowice Wschód w Katowicach.

Administratorem danych osobowych Jest Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Katowicach

Ze szczegółową informacją można zapoznać się na stronie internetowej spółki www.tbs.katowice.pl/O-nas/ochrona-danych-osobowych lub w siedzibie spółki.